



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA

GEDUNG SEKRETARIAT MAHKAMAH AGUNG R.I. Lt. 6 - 8

Jalan Jenderal Ahmad Yani Kav. 58 Bypass, Cempaka Putih Timur, Jakarta Pusat
Telp./Fax (021) 29079177/29079277 Situs : <https://badilag.mahkamahagung.go.id/>
Surat Elektronik : ditjen.badilag@mahkamahagung.go.id

Nomor : 2675/DJA.1/PL.00/7/2020
Lamp. : 2 berkas
Hal : Petunjuk Teknis Penatausahaan Akta Cerai
Sebagai Barang Persediaan pada Tahun 2020

Jakarta, 21 Juli 2020

Yth.

1. Sekretaris Mahkamah Syar'iyah Aceh
2. Sekretaris Pengadilan Tinggi Agama Se-Indonesia
3. Sekretaris Mahkamah Syar'iyah/Pengadilan Agama Se-Indonesia

Assalamu'alaikum wr. wb.

Sehubungan dengan pengadaan Akta Cerai Tahun Anggaran 2020 yang akan segera didistribusikan, bersama ini kami sampaikan petunjuk teknis penatausahaan Akta Cerai sebagai Barang Persediaan pada aplikasi persediaan DIPA 04.

Demi tertib administrasi dan pencatatan, dimohon kepada Saudara untuk melakukan monitoring dan memastikan terlaksananya pencatatan dan penatausahaan Akta Cerai Tahun Anggaran 2020 sebagaimana petunjuk teknis (terlampir).

Demikian disampaikan untuk dapat dilaksanakan, terima kasih.



Wassalam,
Sekretaris

ARIEF HIDAYAT

Tembusan :

1. Sekretaris Mahkamah Agung RI;
2. Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama;
3. Kepala Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI.

Aplikasi
Persediaan

-----SIMPAN-----

- BATAL-----

- SIMPAN-----

(ii) Menambahkan Tabel UAPPB-Wilayah 04-0199

Pilih menu **Referensi – Tabel UAPPB Wilayah – Tambah :**

UAPB pilih [005] - (Mahkamah Agung)

UAPPBE1 pilih [04] - (Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama)

UAPPB-W pilih [0199] - (E1 Ditjen Badilag)

Uraian UAPPB-W isi [E1 Ditjen Badilag]

-----SIMPAN-----

(2) Ulangi langkah point (1) lalu lanjutkan:

UAKPB isi [663712] - (Merupakan kode satker Ditjen Badilag)

UAPKPB isi [000]

JK pilih [KP] - (Kantor Pusat)

-----SIMPAN-----

c) Melakukan input data Transaksi Transfer Masuk Blanko Akta Cerai

Pilih menu **Transaksi – Persediaan Masuk – Transfer Masuk – Tambah**

Aplikasi Akuntansi Persediaan (UAKPB) User: PTA

Referensi Transaksi Laporan Utility Keluar

Persediaan Masuk
Transfer Masuk

No. Dokumen	: 005040100401113000KD202000001M	No. Bukti	: xxx/DjA.1/PL/09/2020
Tanggal Dokumen	: 24-06-2020	Tanggal Buku	: 24-06-2020
		Kode Organisasi Pengirim	: 005040199663712000KP

Kode Persediaan	: 1 01 03 99 999 000001	Blanko Akta Cerai
Jumlah Masuk	: 500 Buku	
Harga Beli Satuan	: Rp. 111,683	Harga Total : Rp. 55,841,500
Terbilang	***LIMA PULUH LIMA JUTA DELAPAN RATUS EMPAT PULUH SATU RIBU LIMA RATUS RUPIAH***	
Keterangan	Trf Masuk barang persediaan dari Ditjen Badilag	

Kode Barang	Nama Barang	Jumlah
1010399999-000001	Blanko Akta Cerai	500

Tambah Brg

Ubah Brg

Hapus Brg

Selesai

KEMENTERIAN KEUANGAN RI

Aplikasi Persediaan

No. Dokumen	auto	[Terisi otomatis]
No. Bukti	isi	[Nomor BAST dari Ditjen Badan Peradilan Agama ke PTA/MS Aceh]
Tanggal Dokumen	isi	[Tanggal BAST dari Ditjen Badan Peradilan Agama ke PTA/MS Aceh]
Tanggal Buku	isi	[Tanggal input ke aplikasi persediaan]
Kode Organisasi Pengirim	pilih	[kode organisasi Ditjen Badan Peradilan Agama] - (pilih kode 005040199663712000KP Ditjen Badilag) yang sebelumnya telah diisi melalui menu Referensi pada huruf (b)

-----CEK KEMBALI DENGAN BAST-----
-----SIMPAN-----

Pilih menu **Referensi – UAKPB – Tambah**

- e) Melakukan input data Transaksi Transfer Keluar Blanko Akta Cerai
Pilih menu **Transaksi – Persediaan Keluar – Transfer Keluar – Tambah**

Aplikasi Akuntansi Persediaan (UAKPB) User : PTA

Referensi Transaksi Laporan Utility Keluar

No. Dokumen : 005040100401113000KD202000001K No. Bukti : xxx/PTA/PL/09/2020
Tanggal Dokumen : 24-06-2020 Tanggal Buku : 24-06-2020
Kode Organisasi Tujuan : 005040100400617000KD

Kode Persediaan : 1 01 03 99 999 000001 Blanko Akta Cerai
Jumlah Dikeluarkan : 10 Buku Saldo Barang : 490 Buku
Harga Beli Satuan : Rp. 111,683.00 Harga Total : Rp. 1,116,830.00
Terbilang : ***SATU JUTA SERATUS ENAMBELAS RIBU DELAPAN RATUS TIGA PULUH RUPIAH***

Keterangan : Trf Keluar Persediaan ke PA Jakarta Pusat

Kode Barang	Nama Barang	Jumlah
1010399999-000001	Blanko Akta Cerai	10

Tambah Brg
Ubah Brg
Hapus Brg
Selesai

KEBERHAJARAN
Aplikasi Persediaan

Transaksi transfer keluar

No. Dokumen	auto	[Terisi otomatis]
No. Bukti	isi	[Nomor BAST dari PTA/MS Aceh ke PA/Msy]
Tanggal Dokumen	isi	[Tanggal BAST dari PTA/MS Aceh ke PA/Msy]
Tanggal Buku	isi	[Tanggal input ke aplikasi persediaan]
Kode Organisasi Tujuan	pilih	[kode organisasi Satker PA Tujuan] (pilih kode sesuai tujuan transfer yang sebelumnya telah diisi melalui menu Referensi pada huruf d)
Kode Persediaan	pilih	[kode persediaan 1 01 03 99 999 XXXXX] - (cari Blanko Akta Cerai hasil Transfer Masuk)
Jumlah	isi	[Jumlah Blanko Akta Cerai] - (sesuai BAST PTA/MS Aceh ke PA/Msy dengan jumlah yang telah ditentukan Ditjen Badilag)
Harga Beli Satuan	isi	[Harga Satuan Blanko Akta Cerai sesuai BAST dari PTA/MS Aceh ke PA/Msy]
Harga Total	auto	[Terisi otomatis] - (cek kembali harus sesuai dengan nilai total harga pada BAST dari PTA/MS Aceh)
Terbilang	auto	[Terisi otomatis]
Keterangan	isi	[Trf Keluar barang persediaan ke PA/Msy tujuan]

-----CEK KEMBALI DENGAN BAST-----

-----SIMPAN-----

- *) Lakukan berulang sesuai dengan jumlah Satker PA/Msy pada wilayah hukum masing-masing sesuai dengan daftar distribusi yang ditetapkan Ditjen Badan Peradilan Agama.

2. Pencatatan TKTM pada PA/MSy

a) Menambahkan data referensi barang persediaan

Menambahkan data referensi barang persediaan Blanko Akta Cerai ke dalam aplikasi persediaan PA/MSy melalui menu: (*Tidak Perlu Jika Sudah Ada)

Referensi – Tabel Barang, dan isi form sebagai berikut:

Aplikasi Akuntansi Persediaan (UAKPB) User: Satke Pengadilan Agama

Referensi Transaksi Laporan Utility Keluar

DAFTAR KODE BARANG PERSEDIAAN

SSKEL.BRG. 1 01 03 99 999 Alat/bahan Untuk Kegiatan Kantor Lainnya

KODE BRG 000001

NAMA BRG Blanko Akta Cerai

SATUAN Buku

SSKEL.BRG	KD BRG	URAIAN	SATUAN
10103999	000001	Blanko Akta Cerai	Buku

Cari Masukan Uraian / Kode Barang

Tambah Ubah Hapus Cetak Keluar

KEMENTERIAN KEUANGAN RI

Aplikasi Persediaan

SSKEL.BRG pilih [1.01.03.99.999] – (Alat/bahan Untuk Kegiatan Kantor Lainnya)

KD BRG auto [Terisi otomatis] - (nomor urut pencatatan)

URAIAN isi [Blanko Akta Cerai]

SATUAN isi [Buku]

-----SIMPAN-----

b) Menambahkan data kode organisasi pengirim

Menambahkan data kode organisasi pengirim (PTA/Msy Aceh) ke dalam aplikasi persediaan PA/MSy melalui menu: **(*Tidak Perlu Jika Sudah Ada)**

Referensi – Tabel UAKPB, dan isi form sebagai berikut :

[illegible]

Pilih menu **Referensi – UAKPB – Tambah :**

Secara berurutan isikan

UAPB	pilih	[005] - (Mahkamah Agung)
UAPPDE1	pilih	[04] - (Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama)
UAPPBW	pilih	[sesuaikan dengan kode satker wilayah PTA/MS Aceh]
UAKPB	isi	[sesuaikan dengan kode satker PA/Msy diwilayah hukum masing-masing]
UAPKPB	isi	[000]
JK	pilih	[KD] - (Kantor Daerah)

-SIMPAN

- c) Melakukan input data Transaksi Transfer Masuk Blanko Akta Cerai
PTA/MS ke PAMSy :
Pilih menu **Transaksi – Persediaan Masuk – Transfer Masuk – Tambah**

Aplikasi Akuntansi Persediaan (UAKPB) User : Satke Pengadilan Agama

Referensi Transaksi Laporan Utility Keluar

Persediaan Masuk
Transfer Masuk

No. Dokumen	: 005040100400617000KD202000001M	No. Bukti	: xxx/PTA/PL/09/2020
Tanggal Dokumen	: 24-06-2020	Tanggal Buku	: 24-06-2020
		Kode Organisasi Pengirim	: 005040100401113000KD

Kode Persediaan	: 1 01 03 99 999 000001	Blanko Akta Cerai
Jumlah Masuk	: 10	Buku
Harga Beli Satuan	: Rp. 111,683	Harga Total : Rp. 1,116,830
Terbilang	: ***SATU JUTA SERATUS ENAMBELAS RIBU DELAPAN RATUS TIGA PULUH RUPIAH***	
Keterangan	: Trf Masuk barang persediaan dari PTA	

Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	
101039999-000001	Blanko Akta Cerai	10	

Aplikasi Persediaan

No. Dokumen	auto	[Terisi otomatis]
No. Bukti	isi	[Nomor BAST dari PTA/MS Aceh]
Tanggal Dokumen	isi	[Tanggal sesuai BAST dari PTA/MS Aceh]
Tanggal Buku	isi	[Tanggal input ke aplikasi persediaan]
Kode Organisasi Pengirim	pilih	[sesuaikan dengan kode satker PTA/MS Aceh pengirim]
Kode Persediaan	pilih	[kode persediaan 1 01 03 99 999 XXXXX] - (Cari Blanko Akta Cerai - barang yang sebelumnya telah diisi melalui menu Referensi barang)
Jumlah Masuk	isi	[Jumlah sesuai BAST]
Harga Beli Satuan	isi	[Harga Satuan Blanko Akta Cerai sesuai BAST dari PTA/MS Aceh]
Harga Total	auto	[Terisi otomatis] - (cek kembali harus sesuai dengan nilai total harga pada BAST dari PTA/MS Aceh)
Terbilang	auto	[Terisi otomatis]
Keterangan	isi	[Trf Masuk barang persediaan dari PTA/MS Aceh]

-----CEK KEMBALI DENGAN BAST-----
 -----SIMPAN-----

D. Kewajiban Lainnya

Selain melakukan pencatatan dan penatausahaan sebagaimana dijelaskan diatas, diharapkan saudara untuk dapat:

1. Mengirimkan *softcopy* seluruh BAST Transfer Keluar yang sudah ditandatangani dan dicap stempel;
2. Mengirimkan *softcopy* Register Transaksi Harian (RTH) hasil pencatatan transaksi TKTM blanko Akta Cerai ke Ditjen Badan Peradilan Agama;
3. Kedua dokumen tersebut diatas dikirimkan ke Ditjen Badan Peradilan Agama melalui e-mail (umumperlengkapan6@gmail.com).

Pertanyaan terkait petunjuk teknis ini dapat menghubungi PTSP Ditjen Badan Peradilan Agama atau Saudara Oktario (0852-2806-9600).



Sekretaris
Ditjen Badan Peradilan Agama

ARIEF HIDAYAT